

辽宁大学 2022 年博士研究生招生（普通招考）


线上远程考试考生操作手册

我校 2022 年博士研究生（普通招考）招生考试初试依托“学习通”（即超星考试系统，一机位）和“腾讯会议”（二机位），采用“手机+手机”模式进行，请各位考生认真阅读操作手册，按要求进行考试。

一、“学习通”软件的安装与登录

（一）软件下载

目前，“学习通”支持 Android 和 IOS 两大移动操作系统。下载安装“学习通”前，请确定设备符合系统要求。可以通过以下途径下载安装：

1. 应用市场搜索“学习通”，查找到图标为的 App，下载并安装。
2. 扫描下面的二维码，跳转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码，请按提示选择在浏览器打开）。



3. 移动设备浏览器访问链接 <http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

（二）软件登录

下载“学习通”，选择新用户注册，直接使用手机号注册登录。按照要求，设置登录密码。此密码作为之后登录“学习通”的唯一密码。密码丢失可通过手机号验证找回。

手机号/超星号

密码 忘记密码?

我已阅读并同意学习通《隐私政策》和《用户协议》

登录

新用户注册 手机号快捷登录

登陆成功后点击右下角“我”，修改自己的姓名信息和头像，然后绑定单位账号，直接点击头像——账号管理——单位设置——添加单位——输入学校名称/单位（**直接输入学校代码 195105，会自动跳出辽宁大学研究生考试系统，选中即可，本步骤非常重要，务必按要求正确操作**）——输入学号，按照页面提示，学号栏内直接输入自己的报名号（**“报名号”为考生在“中国研究生招生信息网”报名时生成的10位数字编号，“报名号”非《准考证》中标注的考生编号**）。点击确定，即完成绑定。



二、人脸识别采集

学校发布人脸采集通知后，考生在底部菜单栏“消息”→“收件箱”里可收到人脸采集通知，考生须在规定时间内点开通知进行采

集。点击“开始采集”，按照系统要求，拍摄本人正面照片，图像采集完成后点击确认；如果对所采集图像不满意，可选择重拍。



三、“腾讯会议”软件的安装、登录与设置

(一) 在应用市场搜索“腾讯会议”，下载并安装“腾讯会议”

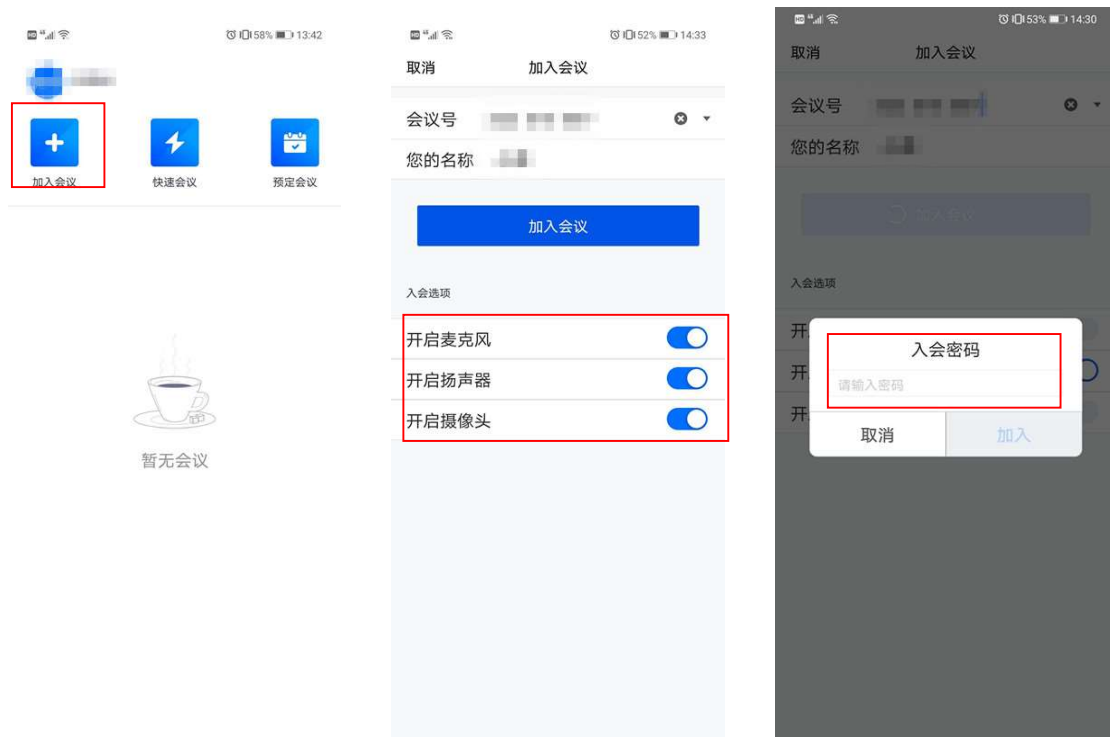
App。

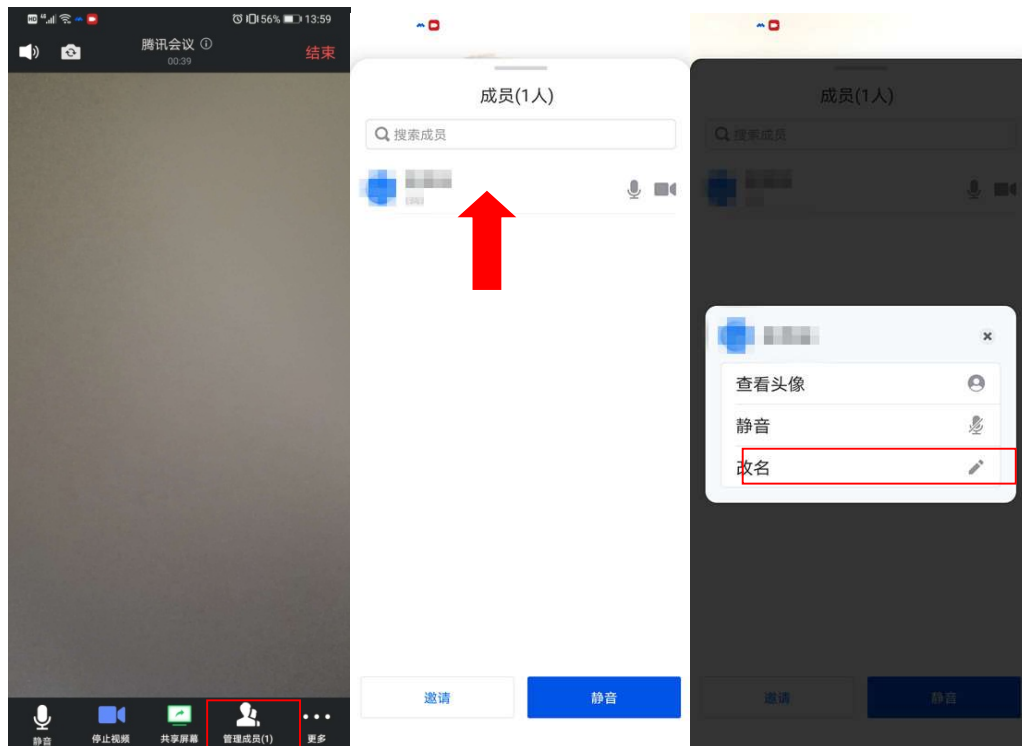
(二) 打开 App，选择登录方式。一般可使用已有账号登录，也可以选择其它方式登录。

(三) 考试开始前 50 分钟点击“加入会议”，输入考前已通知的会议号，将“入会名称”设为“考生编号末 3 位+姓名”。入会时点选“开启视频”“解除静音”。考试开始前 10 分钟未进入“腾讯会议”的考生视为放弃考试资格。

“考生编号”在考生本人《准考证》中查询，学校拟在 5 月 29 日后开放下载《准考证》功能，考生自行登录“中国研究生招生信息网”下载并打印本人《准考证》，详见本网站后续通知。

(四) 进入会议后考生须按要求进行考前检查与二机位架设，如考生入会时“入会名称”填写有误，可点击屏幕，选择下方“成员”，点击自己的目前会议室内的名字，点击“改名”进行正确设置。修改成功后返回会议界面。





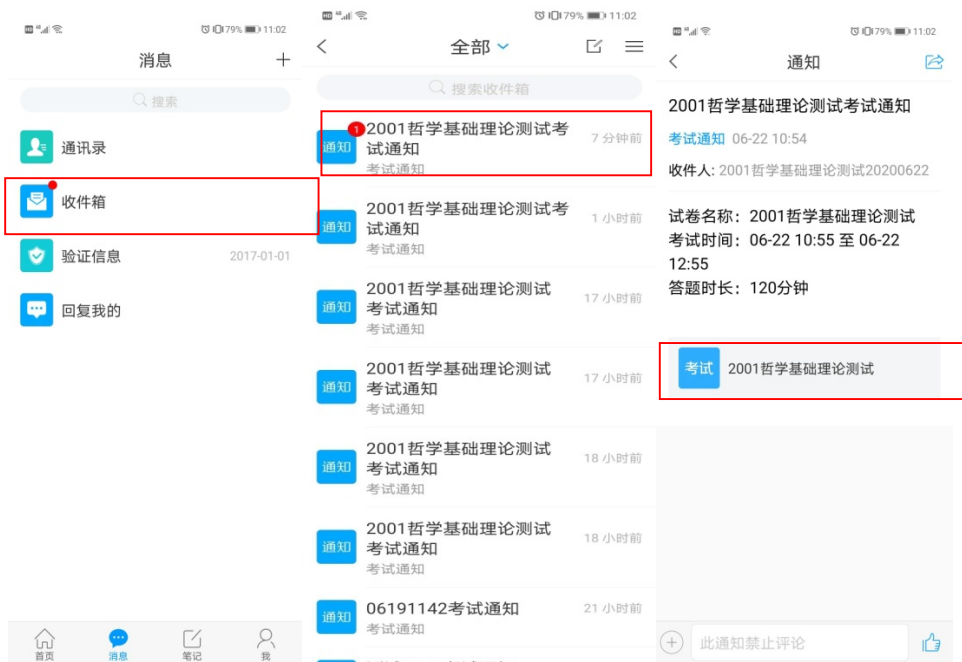
四、监考设备的架设

初试笔试使用“学习通”通过手机前（后）置摄像头监控，同时通过“腾讯会议”采集考生端音、视频信息进行监考。登录“学习通”的一机位手机需使用支架直立摆放在桌面，屏幕正向面对考生，前置摄像头正对考生。考生须在考试开始前 50 分钟按指定会议号进入“腾讯会议”配合完成考前检查，并按要求调整架设二机位监控设备。考试开始前 10 分钟未进入“腾讯会议”的考生视为放弃考试资格。考生入会后先用手机环绕展示周围环境，切换至前置摄像头，向考场工作人员展示身份证及准考证，然后将二机位摆放在考生侧后方，能够全程拍摄考生本人、一机位屏幕、桌面及答题纸、草稿纸。若考生使用左手答题，则将二机位架设在考生右侧；若使用右手答题，则将二机位架设在考生左侧，放置位置须保证不逆光，使监考教师和相关工作人员能清晰查看一机位屏幕以及考生所处考试环境。考场环境需简

洁、无遮挡、无死角。考生在通过考场工作人员的检查后须听从监考教师指令方可以登录一机位“学习通”等候考试。

五、进入考试

学校发起考试通知后，考生在底部菜单栏“消息”→“收件箱”里可收到带有具体考试信息的站内信，点击考试通知，阅读相关事项并同意后，通过人脸识别进入考试。



六、开始考试

进入考试后，考生可以开始答题。笔试以线上出题，线下作答并上传的方式进行，每个科目开考前考生需自行打印学校提供模板的答题纸与草稿纸各1套，每套《答题纸》共8页，《草稿纸》共1页，每科目考试限使用1套《答题纸》和《草稿纸》。考试前《答题纸》和《草稿纸》正反面不能有任何字迹。除考试要求的设备和物品外，考场内考生座位2米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设

备等，双机位所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。

考生通过一机位进入“学习通”，考试开考前5分钟（《准考证》标注的考试时间）根据监考教师指令依次点击“学习通”->消息->收件箱内对应的考试通知，仔细阅读考试须知，勾选同意，点击“开始考试”，通过人脸识别后，考生进入答题界面。

考生将PDF试题文件打开后，屏幕显示考试试题，如果多页试题，可通过左右滑屏切换页面；可通过双指操作实现画面放大或缩小，但仅可使用单只手操作一机位手机。考试开始前（《准考证》标注的考试时间）考生只能阅读题目不得进行答题。软件中倒计时仅做参考，不作为结束时间，考试结束时间以准考证相应科目结束时间为准。

考生听从监考教师指令，开始考试后（《准考证》标注的考试时间）在《答题纸》的指定区域内作答，写在其他区域或《草稿纸》上的无效。考生编号、姓名等信息须填写在装订线内，严禁在答题区域书写带有考生个人身份的信息。

建议考生根据实际答题情况预留足够时间进行检查和上传准备等。

七、考卷上传

（一）“学习通”

考生全部答题纸（8页）须上传至“学习通”，在到达《准考证》规定的考试结束后，考生须听从监考教师指令立即停笔，并在5分钟内完成全部答题纸的上传操作。

考生只有在考试结束前20分钟（《准考证》标注的考试时间）内可申请提前交卷，考生得到监考教师同意后可按照上传要求完成拍

照和上传答题纸，但不得离场，需听从监考教师指令完成后续工作。如考生退出“腾讯会议”擅自离场视为违纪，取消相应科目考试成绩。答题纸上传操作如下：

首先，考生全部答题结束后，点击试题画面，屏幕左上角出现返回箭头，点击后返回拍照界面。返回拍照界面后，点击屏幕左下角相机图标，点击拍照，答题纸在照片中的比例不能过小，以答题纸占满照片且不出边框为宜。拍照完成后，确认清晰度和画面完整性后，点击下方“√”按钮。如果需要单独替换某页答题纸，点击已上传的该答题纸页面图片后，再点击删除键，再重新上传该页答题纸即可。

其次，考生将全部答题纸照片上传完毕后，点击最下方“复查交卷”，再次复查答题纸上传的完整性和清晰度，如有问题可及时进行修改。

最后，考生复查无误后点击屏幕上方“交卷”，系统弹出提示框，点击“确定”后完成交卷。考生在考试结束交卷后不可再对答题内容作任何修改，须等待监考教师发出下一步考场指令。

（二）“腾讯会议”内的展示

考生按监考教师指令，将本人全部答题纸（8页）和草稿纸（1页）逐一通过二机位向监考教师横屏展示，每个页面在摄像头保持静止3秒钟以上，此后等待下一步指令，不得擅自离场。

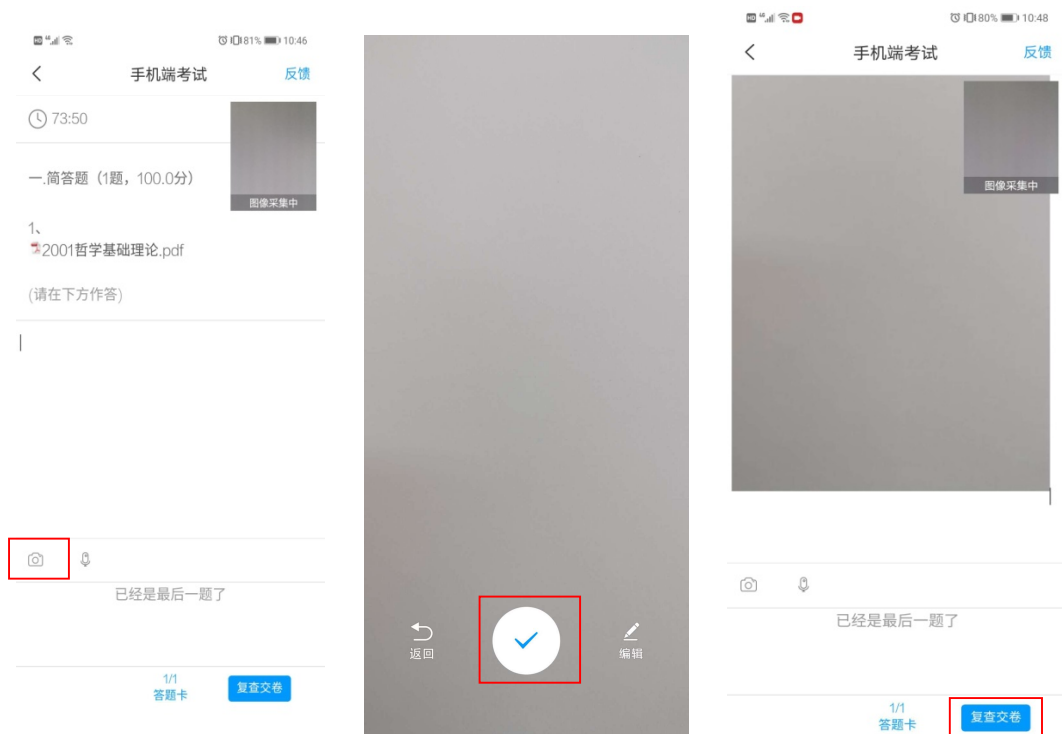
（三）“博士研究生招生管理系统”上传

考生还需将本人该科目全部答题纸和草稿纸按顺序扫描成1个PDF文件（含有8页答题纸和1页草稿纸，答题纸在前并按页面排序，

草稿纸在后) 在考试结束后 30 分钟内 (按《准考证》标注考试结束
时间) 上传至学校“博士研究生招生管理系统”
(<http://121.36.47.204:1018/Login> 选择与考试科目对应的页面完
成上传)。

建议使用“扫描全能王”等软件进行拍照、上传, 拍照时以答题
纸占满照片且不出边框为宜。

学校将组织专人对考生上传到“学习通”和“博士研究生招生管
理系统”两个平台中的答题纸进行比对, 检查考试结束后考生是否存
在替换答题纸、增改答题内容等情况; 对于所发现的答题笔迹、内容
不一致等情况, 一经核实即按违纪处理, 取消相关考生对应科目的考
试成绩。





注意事项：

1. 下载安装时，Android 系统用户如通过 2、3 两种方式下载安装，若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；IOS 系统用户安装时需要动态验证，按照系统提示进行操作即可。如安装过程中系统要求授权本机音视频权限，需同意授权。

2. 绑定“单位名称”和“报名号”非常重要，考生务必按本手册要求准确绑定“单位名称”和“报名号”。

3. 考生需在考试全程开启二机位的音视频设置，考试过程中请注意监考教师发出的指令；还需要注意一机位考试系统中发出的提示信息。